

岩手県建築士会 C P D 制度 実績証明書の発行について（ご案内）

本会 C P D 制度の参加者は、申請により、必要に応じて「C P D 実績証明書」の交付を受けることができます。この「C P D 実績証明書」により、対外的に自己の学習実績を示すことができます。実績証明書の発行については、次のとおりです。

■交付申請方法

1. 別紙の、「継続能力開発（C P D）制度 実績証明書交付申請書（様式第 3 号）」に必要事項をご記入のうえ、所定の位置に発行費用の郵便振替払込請求書兼受領証の写しを貼付し、（一社）岩手県建築士会事務局へ F A X、E-mail または直接窓口にて申請してください。 * 証明を必要とする者が 6 名以上の場合は、交付申請書をコピーして「氏名／C P D 番号」の欄のみ追加記入してください。
2. 発行費用は、郵便局に設置の払込取扱票を使用し、下記の払込先に払い込みしてください。 * 払込取扱票・振替払込請求書兼受領証の「ご依頼人のおなまえ」欄には会社でまとめて複数名分を申請する場合は 会社名称 を、会社および個人で 1 名分を申請する場合は 証明が必要な参加者名 を必ず記入願います。
払込手数料は申請者の負担とし、領収書は郵便振替払込請求書兼受領証をもって代えるものとしますので、ご了承ください。
なお、窓口にて申請される際は、直接窓口で現金納入ができます。

C P D 実績証明書発行費 建築士会会員 500 円／1 通、 非会員 1,000 円／1 通
払込先

口座記号番号	0 2 2 2 0 - 2 - 1 1 2 5 0 0
加入者名	一般社団法人 岩手県建築士会

* 払込取扱票の通信欄に「建築士会 C P D 実績証明書発行費」と記入してください。

■発行について

1. 交付申請受付から約 1 週間後に発行します。
* 受付時の状況により、かかる日数にはバラつきがありますので、ご了承ください。
窓口にて受領できる場合は、原則として、直接窓口にて交付となります。郵送ほか、送付を希望の場合は、申請時に申し出てください。普通郵便等にて発送します。
 2. C P D 実績証明書は、交付申請した年度以前のデータ管理費を納付していない人は、取得した C P D 単位について、その交付を受けることができない場合があります。
 3. 研修終了から 1 ヶ月以内のプログラムについては、取得単位数が反映されていない場合があります。交付申請の前に取得単位数を確認したうえで、申請していただきますよう、お願いします。
- ◎ 申請、お問い合わせ、その他詳細については、下記事務局へお願いします。

（一社）岩手県建築士会事務局（担当：高屋敷）

T E L ・ F A X 019-654-5777

E-mail : iwa-ks@muse.ocn.ne.jp